**REQUISITOS NECESARIOS PARA LA SUSTENTACIÓN DE TESIS**

Para que usted pueda sustentar su Tesis, deberá entregar en **Mesa de Partes** los siguientes documentos:

* Solicitud de sustentación al señor Decano
* Copia de bachiller fedateada por el Fedatario de la UNI
* Tres (03) ejemplares de la Tesis con las páginas numeradas, sin empastar (por el momento solo presentar 1 ejemplar para revisión).
* Resumen de la tesis, de una o dos páginas de extensión, por escrito
* Carta del asesor autorizando sustentar la tesis
* Carta del revisor
* Carta del Comité de Titulación
* Constancia de Autenticidad
* Constancia de no haber sido sometido a medidas disciplinarias
* Copia de D.N.I
* Recibo de cancelación de título profesional en caja UNI de acuerdo al año que has egresado.
* Tres (03) fotografías recientes a color, tamaño pasaporte
* Tesis completa, en CD
* Copia Certificada de la Constancia de Matrícula (correspondiente a la primera matrícula).- previamente debe de realizarse ante la ORCE, adjuntando una solicitud y el recibo por S/. 70.00).
* Copia certificada de la Constancia de Egresado.
* Constancia de no Adeudos (solicitar en pabellón central – trámite- es gratuita).
* Formato de Autorización de Tesis para publicación en la página Web UNI

Luego de haber sustentado su tesis, además de los documentos que presentó antes, deberá entregar a Secretaría lo siguiente:

1. Carta del Secretario de la Comisión de Titulación
2. Carta del revisor de la tesis
3. Carta de conformidad de haber realizado las correcciones solicitadas
4. Informe de No adeudo de la Oficina de Estadística

**EMPASTADO DE LA TESIS**

Para proseguir con el empastado de la tesis (luego de haber sustentado) deberá realizar lo siguiente:

De las cuatro tesis presentadas **dos ejemplares empastados se entregará en Mesa de Partes de la Facultad**, la original deberá contener, al inicio, el Acta de Sustentación y la carátula. El resto de la documentación menciona anteriormente podrá ser colocada al inicio o al final de la tesis. La otra tesis deberá contener sólo el Acta de Sustentación (antes de la carátula) y el trabajo respectivo.

IMPORTANTE:

El texto del empastado debe ser exactamente igual al de la carátula insertada en la tesis.

A continuación un ejemplo:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

FACULTAD DE CIENCIAS

<Logo UNI>

TESIS (TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL>

“NOMBRE DE LA TESINA”

< PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE>

ELABORADO POR:

< NOMBRES Y APELLIDOS >

ASESOR:

NOMBRE Y APELLIDOS

LIMA-PERÚ

<Año>

GRANETE

Además, en el lomo debe estar impreso lo siguiente:

**1**

1. UNI

**2**

1. Siglas de la facultad
2. Nombre completo del trabajo

**3**

1. Nombres y Apellidos

4

Realizados los empastes, presente una solicitud al Decano pidiendo que se realice el trámite respectivo para la obtención del Título Profesional.

NOTA:

Si tiene alguna duda sobre los requisitos o el empaste de su tesis, acercarse a Secretaria de la Facultad