



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad de Ciencias

REQUISITOS PARA EL ACTO DE SUSTENTACIÓN Y OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIATURA

NRO	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
1	Solicitud de sustentación al señor Decano	No hay modelo de solicitud, uno mismo tiene que redactarlo
2	Copia de bachiller fedateada por el Fedatario de la UNI	Se tramite en Secretaria los días: Martes y Jueves de 10:00 am a 12:00 del mediodía.
3	Tres (03) ejemplares de la Tesis con las páginas numeradas, sin empastar	Por el momento presenta solo un ejemplar en físico con todos los documentos, en mesa de parte de la Facultad de Ciencias el día Miércoles de 8:00 am a 12:00 am presencial.
4	Resumen de la tesis, de una o dos páginas de extensión	De una 0 dos paginas
5	Carta del asesor autorizando sustentar la tesis	Dirigido a Dr. Pedro Canales García Decano de la Facultad de Ciencias y/o Lic. Carlos Raúl Paucarchuco Muzurrieta Jefe de la Oficina de Grados y Títulos.
6	Carta del revisor	La oficina de la Comisión de Grados y Títulos se lo entregará al momento de empastar la tesis.
7	Carta del Comité de Titulación	La oficina de la Comisión de Grados y Títulos se lo entregará al momento de empastar la tesis.
8	Constancia de Autenticidad	El alumno (a) terminada la tesis al 100% envía al correo: gradosytitulosfc@uni.edu.pe para que pase al Sistema Software y de acuerdo al reporte de le entregará la Constancia de Autenticidad.
9	Constancia de no haber sido sometido a medidas disciplinarias	Solicitud Dirigida al Dr. Pedro Canales García y se envía a mesa de partes: mesadepartes_fc@uni.edu.pe , la Escuela encargada lo entregará la Constancia es de 2 dos días hábiles.
10	Copia de D.N.I	La copia que se encuentre en buen estado y visible

Av. Túpac Amaru 210, Lima 25, - Perú
Teléfono Decanato: (511) 481-0824
Email: fc@uni.edu.pe
Página Web: www.fc.uni.edu.pe

Central Telefónica FC: (511) 381-3868 / 381-3869
Central Telefónica UNI: (511) 481-1070 Anexos: 5001 y 5003



11	Recibo de cancelación de título profesional en caja UNI de acuerdo al año que has egresado.	El monto exacto se lo brinda la secretaria de la Comisión de Grados y Títulos de acuerdo al año de egreso, se cancela en caja UNI, pero por el momento solo será por el banco SCOTIABANK.
12	Tres (03) fotografías recientes, tamaño pasaporte	Tres fotos en blanco y negro, tamaño pasaporte
13	Tesis completa, en CD	Se recomienda que el archivo de la tesis este en PDF.
14	Copia Certificada de la Constancia de Matrícula (correspondiente a la primera matrícula).- previamente debe de realizarse ante la ORCE, adjuntando una solicitud y el recibo por S/. 70.00).	Se tramite en la Oficina Central de Orce, solicitud dirigida al Rector se realiza el pago de S/. 70.00 soles en caja UNI, adjunta a la solicitud el recibo y lo dejas en mesa de parte de Orce en los días Martes y Jueves en el horario: 10:00 am a 1:00 pm
15	Copia certificada de la Constancia de Egresado.	Se realiza el fedateado en la Oficina de Secretaria General en los días Martes y Jueves de 10:00 am a 12:00 medio día, tienes que llevar el original y la copia.
16	Constancia de no Adeudos	Se presenta una solicitud dirigida al Rector y se deja en mesa de parte de Orce en los días: Martes y Jueves de 10:00 am a 1:00 pm, es una Constancia Gratuita y demora en entregar 10 días hábiles.
17	Formato de Autorización de Tesis para publicación en la página Web UNI	La secretaria de la Comisión de Grados y Títulos señorita Andrea Hidalgo, se lo entrega durante el proceso.

NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS PARA EL TRAMITE DE TITULACIÓN SE ENTREGA PRESENCIAL, EL DÍA MIÉRCOLES EN EL HORARIO DE 8:00 AM A 12:00 DEL MEDIODIA.

OFICINA DE GRADOS Y TITULOS

Av. Túpac Amaru 210, Lima 25, - Perú
Teléfono Decanato: (511) 481-0824
Email: fc@uni.edu.pe
Página Web: www.fc.uni.edu.pe

Central Telefónica FC: (511) 381-3868 / 381-3869
Central Telefónica UNI: (511) 481-1070 Anexos: 5001 y 5003