

# PROCESO DE MATRÍCULA PARA INGRESANTES 2019-1

## 1.- DESCARGAR DOCUMENTOS



Ingresar a la Página Web de la Facultad (fc.uni.edu.pe) y seleccionar **OF. DE ESTADISTICA/ MATRICULA INGRESANTE** y descargar:

- \* Ficha de datos
- \* Orden de pago

**Fecha:** 11 de marzo

## 2.- PAGOS A EFECTUAR



Una vez de publicado el **Código Universitario** en el Área de Estadística o en la página web de la Facultad, puede acercarse al Banco Scotiabank y efectuar cada uno de los pagos que se indica en la **Orden de Pago:**

- Autoseguro (S/55.00)
- Carné Universitario (S/16.00)
- Carné de Biblioteca (S/10.00)\*

\*El trámite para el carné de la *Biblioteca Central* de la UNI, como el de la Biblioteca de la *Facultad de Ciencias*, deberá ser gestionado por el ingresante de manera directa.

## 3.- ENTREGAR DOCUMENTOS



**Entregar en el Área de Estadística los siguientes documentos:**

- 1- Copia simple de la constancia de ingreso
- 2- Ficha de datos debidamente llenada
- 3- Recibos de pagos (original)
- 4- Certificado médico, expedido por el Área de Servicio Médico
- 5 -Constancia de Evaluación socioeconómica expedida por el Área de Servicio Social

**Fecha:** 11 y 12 de marzo

### **Nota**

Los documentos 1,2 y 3 son indispensable para que el personal de Estadística registre la matrícula del ingresante, los documentos 4 y 5 serán adicionados por el ingresante, siguiendo el cronograma de emisión de la oficina de Bienestar Social  
No hay restricciones para asistir al curso y al examen del introductorio.

**Información Adicional:** La Oficina de Registros Académicos (ORCE) está encargada entre otras funciones de generar una clave de acceso al sistema SIGA (<http://www.academico.uni.edu.pe/intranet/public/alumno/entrar>), con ella el ingresante registrará obligatoriamente **la ficha de datos del SIGA.**