

SOLICITO: CONSTANCIA DE NOTAS

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Yo, \_\_\_\_\_, alumno de la especialidad de \_\_\_\_\_ de la Facultad de Ciencias, con código de alumno N°. \_\_\_\_\_, ante usted me presento y expongo:

Que, por motivos \_\_\_\_\_ requiero contar con ( ) Constancia de Notas , por lo cual solicito a usted que ordene a quien corresponda me expida el mencionado documento.

POR LO EXPUESTO:

Agradeceré atender a la brevedad posible mi petición.

Lima, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

Firma

Teléfono : .....

Correo electrónico: .....

Adjunto:

- Recibo de pago por: Constancias y Certificaciones de otros Documentos