

# FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE MATRÍCULA PARA INGRESANTES 2017-2

## 1 RECABAR DOCUMENTOS

Recabar en el Área de Estadística o descargar de la Página Web, los siguientes documentos:

- \* Ficha de datos (también en la Web)
- \* Orden de pago (también en la Web)
- \* Guía de matricula (también en la Web)
- \* Plan de estudios

BIENVENIDO;

## 2 EFECTUAR LOS PAGOS

Acercarse al Banco Scotiabank con su código UNI y efectuar los pagos de:

- Autoseguro (S/55.00)
  - Carné Universitario (S/16.00)
  - Carné de Biblioteca (S/10.00)\*
- \*El trámite para el carné de la Biblioteca Central de la UNI, como el de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias, deberá ser gestionado por el ingresante de manera directa.

## 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO

Solicitar en Estadística su clave de acceso al sistema de ORCE.

Ingrese a la página web: [www.orce.uni.edu.pe](http://www.orce.uni.edu.pe) con su código universitario y su clave de acceso que le entregó el Área de Estadística - FC

- Seleccione ficha de usuario y en la opción Datos Personales registre sus datos, imagen de DNI y grabe.

## 3 ENTREGAR DOCUMENTOS

Entregar en el Área de Estadística los siguientes documentos (15 y 16 de agosto):

- 1- Copia simple de la constancia de ingreso (mostrar la constancia original)
- 2- Ficha de datos debidamente llenada
- 3- Recibos de pagos de Autoseguro y carné universitario (original)
- 4- Certificado médico, expedido por el Área de Servicio Médico
- 5 -Constancia de Evaluación socioeconómica expedido por el Área de Servicio Social

### Nota

Los documentos 1,2 y 3 son obligatorios en la fecha señalada los documento 4 y 5 pueden traerlo hasta el 28 de agosto. No hay restricciones para asistir al curso introductorio.

INGRESANTE  
NO MATRICULADO

